

Handhabung der Schülersausweise/Funktionsausweise und des Mensabestell- und Abrechnungssystems

Liebe Schülerinnen und Schüler der Realschule Steinhagen
und des Steinhagener Gymnasiums,

sehr geehrte Eltern,

sehr geehrte Lehrerinnen und Lehrer,

im Folgenden möchte ich Euch/Ihnen Hinweise zum Umgang mit dem Schülersausweis
erläutern und das Mensabestell- und Abrechnungssystem vorstellen:

Der Schülersausweis:

Der Schülersausweis ist ein **offizielles Dokument** Ihrer/Eurer Schule **mit amtlichem Charakter**, mit dem die Zugehörigkeit an einer Schule und der Status als Schülerin und Schüler dieser Schule ausgewiesen werden kann. Zum Beispiel muss eine Schülerin/ein Schüler, der/die InhaberIn eines Schulwegtickets ist, sich mit diesem Ausweis auf Verlangen des Busfahrers ausweisen und nachweisen können, dass er/sie berechtigter InhaberIn des Schulwegtickets ist.

Der Schülersausweis ist multifunktional einsetzbar. Mit ihm kann das **Essen in der Mensa** an den jeweiligen Bestellterminals in den Schulen gebucht werden oder **Bücher in der Schulbibliothek ausgeliehen werden**.

Der Schülersausweis hat Scheckkartenformat und kann bequem in einer Geldbörse oder Brieftasche mit dem entsprechenden Kartenfach verstaut werden. Bietet sich diese Möglichkeit nicht, muss als Schutz vor Bruch unbedingt die mitgelieferte Kartenhülle benutzt werden!

Verlust

Es häufen sich leider die Fälle, bei denen Karten durch unsachgemäße Handhabung bzw. Aufbewahrung zerbrechen oder verloren gehen. Dies führt dazu, dass erstens die Schülerin und der Schüler sich nicht mehr als Schülerin/Schüler seiner Schule identifizieren kann und zweitens ein Funktionsausweis (Ersatzausweis) für das Mensabestellsystem ausgehändigt werden muss. Ebenso muss ein neuer Schülersausweis bestellt werden, was jedes Mal mit erheblichen Verwaltungsaufwand und Kosten verbunden ist.

Der Verlust bzw. der Bruch eines Ausweises muss dem Sekretariat **unverzüglich** gemeldet werden. Das Sekretariat wird für die Schulverwaltung eine **Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15,- € für jeden verlorenen bzw. zerbrochenen Schülersausweis/Ersatzausweis** von der Schülerin oder dem Schüler kassieren.

Das Mensabestell- und Abrechnungssystem:

Das Essen wird **bargeldlos bezahlt**. Die Bestellung wird an einem Bestellterminal oder im Internet vorgenommen (weitere Erläuterungen dazu siehe Seite 3).

Es ist wichtig, dass **Schülerinnen und Schüler, die die Mensa regelmäßig benutzen, ihren Ausweis auch bei sich tragen und gewährleistet ist, dass ausreichend Guthaben auf dem Mensakonto gebucht ist!** Nicht selten kommt es vor, dass Schülerinnen und Schüler ihren Ausweis nicht dabei haben oder Essen in Empfang nehmen, welches nicht bestellt wurde und/oder ohne ausreichende Deckung des Mensakontos.

Essenspreis und Überweisung

Der Preis pro Essen beträgt 3,50 € (bei der Geschwisterkinderermäßigung 1,75 € und bei Beziehen des Bildungs- und Teilhabepakets 0,00 €). Für die LehrerInnen gelten andere Preise.

Damit eine Essensbestellung durch Sie oder Ihr Kind erfolgen kann, muss eine Überweisung auf das Mensakonto der Gemeinde Steinhagen (Kontoinhaber)

Volksbank Bielefeld-Gütersloh eG
IBAN DE65 4786 0125 0101 5407 10
BIC GENODEM1GTL

getätigt werden.

Die Höhe des Überweisungsbetrages steht Ihnen frei, beachten Sie hierbei jedoch den Essenspreis. Wichtig ist, dass bei der Überweisung unter **Verwendungszweck nur der Bankverwendungszweck** (10-stellige Ziffer) angegeben wird (bitte kein weiterer Zusatz wie z.B. der Name des Kindes, o.ä.!).

Diesen Bankverwendungszweck erhalten Sie rechtzeitig vor Schulbeginn mit den Zugangsdaten für die Internetbestellung.

Bitte berücksichtigen Sie, dass die Laufzeit einer Überweisung mehrere Tage in Anspruch nehmen kann. Ihr Überweisungsbetrag wird anhand des Bankverwendungszwecks zugeordnet und gutgeschrieben.

Bestellung am Bestellterminal oder im Internet

Die Bestellung des Mittagessens kann an einem Bestellterminal oder im Internet erfolgen.

Die Bestellterminals befinden sich jeweils im Foyer des Schulzentrums und des Gymnasiums. In diesem Fall wird der Schülersausweis auf das Bestellterminal aufgelegt, die Bestellung des Mittagessens kann vorgenommen werden. Ein einfach gestaltetes Bedienungs Menü erlaubt es allen Schülerinnen und Schülern die Bestellung durch Berühren der entsprechenden Felder für die Wochentage vorzunehmen. Mit dem Bestätigen der Bestellung wird Ihrem Kind garantiert, dass an den ausgewählten Tagen ein Essen bereitsteht. Der Betrag für das bestellte Essen wird von der Chipkarte abgebucht. Das aktuelle noch verfügbare Guthaben ist jederzeit sichtbar.

Für die Internetbestellung erhalten Sie rechtzeitig vor Schulbeginn ein Anschreiben mit Ihrem **Benutzernamen**, einem **Passwort** und dem **Bankverwendungszweck für die Banküberweisung** (10-stellige Ziffer!).

Die Internetbestellung erfolgt auf folgender Internetseite:

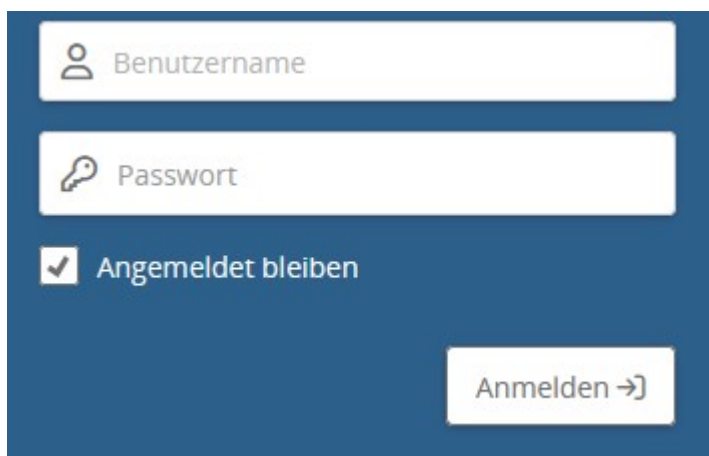
<https://www.opc-asp.de/sz-stenhagen>

Sie können auch den Button „**Mensa-Bestellsystem**“ auf www.stenhagen.de nutzen.

Es öffnet sich folgendes Fenster:

Anmelden zu Ihrem Konto

(Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an.)



Nachdem Sie sich angemeldet haben, erhalten Sie auf der „*Startseite*“ zunächst kurze Erläuterungen sowie eine Legende für das Angebot im Essensplan (= Menüplan).

Unter dem Punkt „*Menüplan*“ können Sie diesen dann einsehen. Durch Anklicken eines bestimmten Tages kann die Bestellung des Mittagessens vorgenommen werden. Der Betrag für das bestellte Essen wird von der Chipkarte abgebucht. Das aktuelle noch verfügbare Guthaben ist auch hier jederzeit sichtbar.

Außerdem ist es möglich, die „*Verzehrhistorie*“ Ihres Kindes einzusehen.

Unter dem Punkt „*Passwort ändern*“ können Sie ein eigenes Passwort vergeben.

Bevor Sie das Programm verlassen, melden Sie sich bitte unter „*Logout*“ ab.

Essen in zwei Schichten

Bei der Essensbestellung am Bestellterminal und im Internet ist darauf zu achten, dass in der Mensa zu zwei verschiedenen „Schichten“ gegessen wird: um 12.30 Uhr zur „ersten Schicht“ und um 13.00 Uhr zur „zweiten Schicht“. Bitte achten Sie darauf, bei der Essensbestellung am Bestellterminal oder im Internet die Schicht auszuwählen, zu der Ihr Kind auch tatsächlich isst. Das bestellte Essen steht Ihrem Kind dann zu der von Ihnen ausgewählten Schicht bereit.

Essensplan

Am Bestellterminal sowie auch im Internet ist immer der Essensplan für die laufende Woche sichtbar. Jeden Mittwoch wird der Essensplan für die nächste Woche eingepflegt. Ab diesem Zeitpunkt kann dann bereits für die nächste Woche das Essen bestellt werden. Sie können die Bestellung im Nachhinein auch noch ändern. **Bitte beachten Sie, dass die Essensbestellung für den laufenden Tag bis 09.00 Uhr möglich ist.**

Stornierung

Es besteht die Möglichkeit die Essensbestellung zu stornieren, z.B. bei Krankheit Ihres Kindes. Wenn Sie im Internet das bereits bestellte Essen erneut anklicken, erfolgt eine Stornierung. Dies ist ebenso auch direkt am Bestellterminal möglich. Sollten Sie nicht die Möglichkeit haben, das Essen selber zu stornieren, informieren Sie mich bitte bis spätestens 09.00 Uhr unter der Rufnummer 05204 / 997 - 197 darüber, dass eine Stornierung erfolgen soll.

Eine Stornierung für den laufenden Tag muss bis 09.00 Uhr erfolgen.

Sofern die Stornierung rechtzeitig erfolgt ist, wird Ihnen das Geld als Guthaben gutgeschrieben.

Essensausgaben

An den Essensausgaben in der Mensa sind Lesegeräte angebracht worden. Hier legt Ihr Kind seinen Schülerausweis auf, das Gerät zeigt Ihrem Kind und dem Mensapersonal an, welches Essen Ihr Kind bestellt hat.

Geschwisterkindregelung

Bei Geschwisterkindern, die beide eine weiterführende Schule in Steinhagen besuchen und am Mittagessen teilnehmen, gilt folgende Regelung:

Der Essenspreis wird auf Antrag für das ältere Kind auf 1,75 € ermäßigt.

Der Antrag ist im Sekretariat der jeweiligen Schule erhältlich.

Sollte eines Ihrer Kinder die weiterführende Schule verlassen, so teilen Sie mir dies bitte rechtzeitig mit.

Sofern Ihr Kind ein **Geschwisterkind** in einem **Steinhagener Kindergarten, einer Offenen Ganztagsschule oder Randstunde an einer Steinhagener Grundschule** hat, wird der Essenspreis auf Antrag auf 1,75 € ermäßigt. Die Ermäßigung gilt für die Zeit, in der das Geschwisterkind in der Kita, der OGS oder der Randstunde betreut wird. Der Antrag ist im Sekretariat der Schule Ihres Kindes erhältlich.

Für Rückfragen stehen Ihnen/Euch das jeweilige Sekretariat oder ich unter der Telefonnummer 05204 / 997-197 oder per E-Mail: andrea.walter@steinhagen.de zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag
gez.

Andrea Walter